

Eesti keel võõrkeelena õppekava A2 - keeleoskustasemel

Täienduskoolitusasutuse nimi	Pärnu Vanalinna koolituskeskus
Õppekava nimetus	Eesti keel võõrkeelena
Õppekavarühm	Keeleõpe
Õppekava koostamise alus	Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine
Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides) Õppetöö korraldus.	Õppe kogumaht: 180 akadeemilist tundi, millest 120 tundi on kontaktõpet ja 60 tundi iseseisvat tööd Võib jaguneda kaheks alamooduliks:: A2.1 90 akadeemilist tundi (60 akadeemilist tundi kontaktõpet + 30 t iseseisvat tööd), A2.2 90 akadeemilist tundi (60 akadeemilist tundi kontaktõpet + 30 t iseseisvat tööd), 1 - 5 korda nädalas, 2 - 4 akadeemilist tundi korraga. Õppe kestus: 1 - 2 akadeemilist õppeaastat. Õppetöö vene keele baasil.
Õppe alustamise tingimused	õpinguid mõeldud neile kelle emakeel ei ole eesti keel ja on ja/või on läbinud eesti keele koolituse keeletasemele A1 ning soovib arendada/omandada eesti keele oskust keeletasemele A2 ja läbida eesti keele A2-taseme eksamiks ettevalmistamisele suunatud täienduskoolituse. Koolitav on eelnevalt tutvunud keeleoskustasemete enesehindamise skaalaga ja läbinud suulise vestluse koolitajaga või sooritanud testi.
Õppe eesmärk	Omandada esmane keeleoskuse tase A2, mis võimaldab toime tulla igapäevastes lihtsates suhtlusolukordades.
Õpiväljundid	Täienduskoolituse läbinu: - mõistab selgelt ja aeglaselt hääldatud fraase ja lauseid, mis seostuvad oluliste eluvaldkondadega (nt info enda ja perekonna kohta, sisseostude tegemine, kodukoht töö); - mõistab lühikeste, lihtsate ja selgelt esitatud tekstide põhisisu; - mõistab lühikesi, lihtsaid tekste, mis sisaldavad sagedasti kasutatavaid ja rahvusvahelise levikuga sõnu; - väljendub lihtsal viisil ning üldsõnaliselt igapäevateemadel või oma huvivaldkonna teemade piires; - kirjutab lihtsate fraaside ja lausetega oma perekonnast, elutingimustest, haridusest ning praegusest ja eelmisest tööst; - kirjutab väga lihtsaid isiklikke kirju.
Õppemeetodid. Õppesisu	Koolituse jooksul arendatakse kõiki keeleoskuse aspekte – rääkimis-, kuulamis-, lugemis- ja kirjutamisoskust, asetades tunnitöös põhirõhu suulise väljendusoskuse arendamisele ja iseseisva töö puhul lugemis- ja kirjutamisoskuse arendamisele. 1. Endast ja teistest rääkimine - Isikuandmed; - Enesetutvustamine. Inimese välimuse ja iseloomu kirjeldus; - Oma perekonna, kodu ja töö kirjeldamine; - Oma hobide ja huvide kirjeldamine. 2. Haridus - Haridustee; - Õppevahendid; - Tulevikuplaanid, õppimisvõimalused, karjäärivõimalused, elukestev õpe; - Õpitulemused. 3. Elukutse, amet ja töö

- Elukutsed ja tööülesanded;
- Oma elukutsest ja ametist rääkimine;
- Tööalase tegevuse kirjeldamine: töökoht, töötingimused, tööpäev ja tegevused ning töövahendite kasutamine;
- Töö otsimine ja pakkumine, CV. Töökuulutused. Tööintervjuu.

4. Teenindus

- Teenindusasutused, lahtiolekuajad, teenuste liigid ja hinnad;
- Igapäevased põhiteenused;
- Toimingud pangas, postkontoris, juuksuris jm;
- Teenuse eest tasumine sularahas, ülekandega või pangakaardiga;
- Teenusetutvustused, juhendid ja sildid.

5. Igapäevaelu, kodu ja kodukoht

- Olmeprobleemid, eluase;
- Kodu sisustus;
- Kodu või korteri kirjeldamine;
- Kodune majapidamine ja tööjaotus peres;
- Külaliste kutsumine;
- Minu päev;
- Kodukoht ja selle ümbrus. Kodu ümbruse kirjeldus.

6. Enesetunne, tervis ja heaolu

- Enesetunde ja tervisliku seisundi kirjeldus;
- Haigused;
- Arstiabi, arsti vastuvõtuajad;
- Kiirabi kutsumine;
- Apteegis, ravimid, ravimi infoleht.

7. Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus

- Harrastused ja huvialad;
- Vaba aja veetmise võimalused ja eelistused;
- Sport, muusika, raamatud;
- Kultuuri- ja meelelahutusüritused; kultuuri- ja meelelahutusasutused.
- Ürituse kirjeldus;
- Tähtpäevad;
- Kutse peole.

8. Sisseostud, hinnad

- Poodide asukohad ja lahtiolekuajad;
- Kauba kogused, mõõdud ning suurusnumbrid ja kaupade hinnad;
- Tarbekaubad ja nende küsimine kaupluses;
- Kauba eest tasumine sularahas või pangakaardiga
- Tarbekaubad ja nende küsimine kaupluses;

- Sooritatud ostude kirjeldamine;
- Kaupade hindade ja kvaliteedi võrdlemine;
- Sooduspakkumised;
- Müüja või klienditeenindaja abipakkumisele vastamine;

9. Söök ja jook

- Igapäevased toitumisharjumused;
- Söögi- ja joogikohtade asukoht, lahtiolekuajad ja hinnaklass;
- Peolaua broneerimine;
- Menüü;
- Söögi ja joogi tellimine;
- Päevapakkumised;
- Toitlustusasutuses tasumine;
- Toidureseptid.

10. Inimeste suhted ühiskonnas

- Inimeste välimus ja iseloomujooned;
- Inimeste iseloomustamine ja kirjeldamine;
- Inimeste vahelised suhted;
- Isiklikud suhted huvirühmas;
- Teadete ja sõnumite jätmine.

11. Keskkond, kohad, loodus, ilm

- Oma kodukoht ja asukoht;
- Tee küsimine ja juhatamine;
- Ilm ja ilmated;
- Linnud, loomad, taimed.

12. Kultuur ja keeled.

- Kultuurisündmustega seotud info hankimine ja edastamine;
- Kultuurisündmusest jutustamine;
- Oma keeleoskus

13. Reisimine, transport, vaatamisväärsused

- Ühistranspordi sõiduplaan;
- Sõidupileti ostmise;
- Sõidu sihtpunkt;
- Küsida ja juhatada teed toetudes kaardile või plaanile ning mõista samalaadset infot;
- Mõistmine, kuidas ühistranspordiga sihtpunkti jõuda;
- Mõista vaatamisväärsuste kohta käivat numbrilist põhiinfot;
- Hotellis toa broneerimine;
- e-kiri viimasest puhkusest

	Grammatika Isikulised asesõnad. Tegusõna 'olema' pööramine olevikus. Küsimuste (kas, kes, kus) moodustamine. Nimetavad ja omastavad asesõnad. Ajamäärused, ma- ja da- infinitiivi kasutamine. Küsimused kus?, kuhu? ja kellega? Järgarvud. Tagasõnad. Omastav kääne. Tähestik Lihtminevik. Kohakäänded
Õppematerjalid	Tere jälle! Eesti keele õpik A1 – A2, I. Mangus, M. Simmul, Kirjatark või E nagu Eesti. Eesti keele õpik algajaile A1+A2+B1, M. Pesti, H. Ahi, Kiri–Mari Kirjastus või Kirjuta mulle. Eesti keele õppematerjal A1, A2. M. Kitsnik Õpetaja poolt koostatud õppematerjalid Täiendav elektrooniline õppematerjal www.innove.ee/et/eesti-keele-tasameeksamid https://sonaveeb.ee http://www.keelevaeb.ee https://www.keeleklikk.ee Harjutused Eesti keele ja kultuuri kursused https://keeleweb2.ut.ee/
Iseseisev töö	Ülesanded koduseks lahendamiseks, sõnavara õppimine, praktiseerimine erinevates keelekeskkondades. Meediaväljaanded (ajakirjandus, tv) lugemine, jälgimine.
Lõpetamise tingimused	Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine vähemalt 80% kontakttundides Jooksvalt sooritatud iseseisev töö - kodused ülesanded ning vahetised ja lõputöö sooritamine. Kursuse lõputöö (suuline ja kirjalik test) loetakse sooritatuks kui see on teostatud 60 % ulatuses.
Hindamismeetodid. Hindamiskriteeriumid	Iseseisvad tööd, kirjalik test ja suuline test, nende sooritamine vastavalt nõuetele Kirjalik test (hõlmab kõiki läbitud teemasid) Koolitusel osaleja kirjutab lühijutustuse (vähemalt 30 sõna) ja kasutab koolitusel õpitud sõnavara õiges vormis. Suuline vestlus Pildi kirjeldamine ja küsimustele vastamine pildi teemal. Üldine rääkimisoskus, üldine suuline suhtlus, lühike monoloog (infovahetus, küsituleja ja vastaja roll, kirjeldamine). Koolitatav jutustab lihtsate lausetega koolitusel läbitud teemadest vastavalt õpiväljunditele. Koolitatav vastab arusaadavalt vestluse käigus tekkinud küsimustele.
Kursuse läbimisel väljastatav dokument	1. Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud: koolituse käigus õppija saavutas koolituse õpiväljundid ja osales täienduskoolitusel vähemalt 80 % koolitusmahust 2. Tõend, kui koolituse käigus õppija ei saavutanud õpiväljundeid või osales täienduskoolitusel vähem kui 80 % koolitusmahust.
Õppekeskkond	Koolitus toimub rühmades ja õpperuumides, kus on keeleõppe õpiväljundite saavutamist toetav õppekeskkond, ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele koos vajaliku sisustuse ja tehniliste abivahenditega (tahvel, wifi ühendusega teler, arvuti, cd-mängija) ning muude vajaminevate õppevahenditega.
Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi-ja töökogemuse kirjeldus	Kursust läbi viival õpetajal on õpetaja kvalifikatsioon, filoloogi haridus ja täiskasvanutele eesti keele õpetamise kogemus, Omab kutsetunnistust „Täiskasvanute koolitaja, tase 6“